

Павлодар қ. 2018 ж. 24 08

г. Павлодар 24 08 2018 г.

С. Торайғыров атындағы Павлодар мемлекеттік университеті шаруашылық жүргізу құқығындағы РМК бұдан әрі «**Университет**», бір жағынан ректор Г.Г. Ахметова, Жарғы негізінде жүзеге асатын, екінші жағынан «**ERGSERVICE**» (И-Ар-Джи Сервис) Акционерлік қоғам, бұдан әрі «**Кәсіпорын**», екінші тараптың атынан бас директоры Сергей Анатольевич Ельчищев, Жарғы негізінде жүзеге асатын, бірлесіп атанған «**Тараптар**», төмендегі мәселелер жөнінде осы шартты жасасты:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. Білім алушылардың кәсіптік дайындық сапасын жоғарлату мақсатында Университет білім алушыларының практика өту базасы ретінде «**ERGSERVICE**» (И-Ар-Джи Сервис) Акционерлік қоғам, С. Торайғыров атындағы Павлодар мемлекеттік университетіне бекіту.
2. Кәсіпорын білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.
3. Мамандықтар, білім алушылардың саны және практика өту мерзімі осы келісім-шарттың қосымшасы арқылы анықталады да, жыл сайын бекітіліп осы келісім-шарттың ажырамас бөлігі болып есептелінеді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4. Университет өзіне мынадай міндеттемелер алады:
 - 1) мамандық бойынша оқитын білім алушыны академиялық күнтізбеге және медициналық қорытындыға сәйкес практиканы өту мақсатында кәсіпорынға жіберу;
 - 2) білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;
 - 3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;
 - 4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;
 - 5) білім беру ұйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін басшысының бұйрығымен бекіту;
 - 6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;
 - 7) білім беру бағдарламасы мен академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіптік практикасына мерзімді бақылау етіп, оның өтуін ұйымдастыру;
 - 8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;
 - 9) қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;
 - 10) жазатайым оқиғаларды, егер олар практиканы өту барысында білім алушының қатысуымен болған оқиғаларды тергеуге қатысу;
 - 11) университет таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;
 - 12) тұрғылықты мекен-жайынан практика базасының алыс орналасуы кезінде білім алушыға қажетті тұрмыстық және басқа жағдайлар жасау мүмкіндігін қарастыру.
5. Университет:
 - 1) білім алушының өз еркімен оқытуды тоқтату, оқытудың қайта оқу курсына қалдырылған кезде, сондай-ақ Қазақстан

РГП на праве хозяйственного ведения Павлодарский государственный университет имени С. Торайғырова, именуемо в дальнейшем «**Университет**», в лице ректор Ахметовой Г.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Акционерное общество «**ERGSERVICE**» (И-Ар-Джи Сервис) именуемое в и дальнейшем «**Предприятие**», в лице генерального директора Ельчищева Сергея Анатольевича действующего на основании Устава, с другой стороны совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Предметом настоящего договора является закрепление Акционерное общество «**ERG Service**» (И-Ар-Джи Сервис) базой практик обучающихся Университета с целью укрепления связей с производством, повышения качества профессиональной подготовки специалистов.
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Специальности, количество обучающихся и сроки прохождения практики определяются Приложением к настоящему договору, которое заключается сторонами ежегодно и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Университет обязуется:
 - 1) направить на предприятие обучающегося для прохождения практики в соответствии с академическим календарем и медицинским заключением;
 - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
 - 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
 - 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
 - 5) назначить приказом ректора руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
 - 6) обеспечить соблюдение обучающимся, трудовой дисциплины правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
 - 7) организовать прохождение и осуществлять периодически контроль профессиональной практики обучающегося соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
 - 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь организации и проведении профессиональной практики;
 - 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
 - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
 - 11) в случае ликвидации университета или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
 - 12) в случае дальнего расположения базы практики от мест проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
5. Университет имеет право:

Республикасының қолданыстағы заңнамасымен беліленген тәртіпте оқудан шығарылғаны кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасы ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуын жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде иеленген мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін білім беру гранты негізінде оқыған түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) университетке академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтардың кәсіптік практикаға жіберу бойынша білім алушыны қабылдау;

5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуін қамтамасыз ету;

7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;

8) білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын толық игеру және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарда қажетті жағдай жасау;

9) кәсіптік практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және практикадан өту сапасын бағалау.

7. Кәсіпорын:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысу;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсыну;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысу;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыру;

5) университеттен жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап ету құқылы.

8. Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) кәсіптік практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтау;

2) кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

3) практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

4) практикадан өту үшін белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу;

5) практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

9. Білім алушы:

1) кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға қол жеткізуі мен пайдалануына;

2) кәсіптік практиканы өту барысында денсаулыққа зақым келген зиянның өтеуіне;

3) кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить университету в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющими отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в университет о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от университета качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебные

жалтастыруға құқылы.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

10. Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа жүктеледі

4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

11. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

12. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

13. Осы шарт Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 2019 жыл 31 желтоқсанына дейін қолданыста болады.

14. Осы шарттың талаптары өзгертілуі және тараптардың өзара жазбаша келісімдері бойынша толықтырылуы мүмкін.

15. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

16. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами: в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2019 года.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

6. Тараптардың заңды мекен-жайы

С. Торайғыров атындағы ПМУ
шаруашылық жүргізу құқығындағы РМК
Павлодар қ. Ломов көшесі 64
тел./факс 67-36-89, 67-37-02

Ректор _____ Г.Г. Ахметова

(қолы)

« 27 » _____ 2018 жыл

мөрдің орны

Кәсіпорын
«ERGSERVICE» (И-Ар-Джи Сервис) Акционерлік қоғам
140000, Қазақстан Республикасы
Павлодар қ. Солтүстік өнеркәсіп аймағы,
174 құрылыс

«ERGSERVICE» (И-Ар-Джи Сервис) АҚ
бас директоры _____ С.А. Ельчищев

(қолы)

« 03 » _____ 2018 год

мөрдің орны

6. Юридические адреса Сторон

РГП на праве хозяйственного ведения
ПГУ имени С. Торайгырова
г. Павлодар, ул. Ломова 64
тел./факс 67-36-89, 67-37-02

Ректор _____ Г.Г. Ахметова

(подпись)

« 27 » _____ 2018 год

место печати

Предприятие
Акционерное общество «ERG Service» (И-Ар-Джи Сервис)
Республика Казахстан, 140000
г. Павлодар, Промышленная зона
Северная, строение 174

Генеральный директор АО «ERGSERVICE»
(И-Ар-Джи Сервис) _____ С.А. Ельчищев

(подпись)

« 03 » _____ 2018 год

место печати

20 18 ж. «27» 08 № 212 келісім-шартқа

№1 Қосымша

С. Торағыров атындағы Павлодар мемлекеттік университеті шаруашылық жүргізу құқығындағы РМК мен «ERGSERVICE» (И-Ар-Джи Сервис) Акционерлік қоғам арасында

Павлодар қ.

1. Кәсіпорын университет білім алушыларын тәжірибеден өту үшін келесі мамандықтар бойынша жоғарыда келісім-шартта көрсетілген талаптар негізінде қабылдайды:

№	Шифр, мамандық
1	5B071200, 6M071200 – Машина жасау
2	5B071800, 6M071800 – Электр энергетикасы
3	5B073200, 6M073200 – Стандарттау, сертификаттау және метрология
4	5B071300, 6M071300 – Көлік, көліктік техника және технологиялар
5	5B072400, 6M072400 – Технологиялық машиналар және жабдықтар
6	5B071600, 6M071600 – Аспап жасау
7	5B070200, 6M070200 – Автоматтандыру және басқару
8	5B071700, 6M071700 – Жылу энергетикасы
9	5B073100, 6M073100 – Қоршаған ортаны қорғау және өмір тіршілігінің қауіпсіздігі

2. Қазіргі қосымша келісім-шарттың бөлігі болып табылады
2018 ж. 27 08 № 212

Университет

Ректор Г.Г. Ахметова
(қолы, мөр)

Кәсіпорын
«ERGSERVICE» (И-Ар-Джи Сервис) АҚ
бас директоры С.А. Ельчишев
(қолы)

Приложение №1
к договору № 212 от «27» 08 2018 г.

между РГП на праве хозяйственного ведения
Павлодарский государственный университет имени
С. Торайгырова и Акционерное общество «ERG Service»
(И-Ар-Джи Сервис)

г. Павлодар

1. Предприятие принимает обучающихся Университета для прохождения практики на условиях выше указанного Договора по следующим специальностям:

№	Шифр, специальность
1	5B071200, 6M071200 – Машиностроение
2	5B071800, 6M071800 – Электроэнергетика
3	5B073200, 6M073200 – Стандартизация, сертификация и метрология
4	5B071300, 6M071300 – Транспорт, транспортная техника и технологии
5	5B072400, 6M072400 – Технологические машины и оборудование
6	5B071600, 6M071600 – Приборостроение
7	5B070200, 6M070200 – Автоматизация и управление
8	5B071700, 6M071700 – Теплоэнергетика
9	5B073100, 6M073100 – Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды

2. Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора № 212 от 27 08 2018 года.

Университет

Ректор Г.Г. Ахметова
(подпись, печать)

Предприятие
«ERGSERVICE» (И-Ар-Джи Сервис)
Генеральный директор АО «ERGSERVICE»
(И-Ар-Джи Сервис) С.А. Ельчишев
(подпись)

г. Павлодар

«Антикоррупционные условия»

1. Борьба с коррупцией

1.1 Университет подтверждает, что был осведомлен о следующих антикоррупционных политиках Предприятия:

- (А) Является недопустимым в отношении любого сотрудника, поставщика, консультанта, партнера, агента или посредника Предприятия предлагать, давать или получать взятку в ходе ведения хозяйственной деятельности Покупателем. Взятка представляет из себя не только денежный платеж, но также может быть в форме подарков, предоставления займа, оплаты сборов, выплаты вознаграждений или любых иных выгод, которые предназначены для того, чтобы побудить кого-то сделать что-то недобросовестное, незаконное или злоупотребить доверием, в том числе неуместно выигранная сделка для Предприятия или стремление повлиять на деловые круги и решение государственного органа. Чрезмерные развлечения или гостеприимство, оплачиваемые Предприятием, также могут быть классифицированы как взятка.
- (В) Преимущества, предоставленные агентам, консультантам, иностранным государственным должностным лицам или иным третьим лицам (включая как частных, так и государственных), с которыми Предприятие имеет деловые отношения, могут быть классифицированы как взятки. По этой причине необходимо позаботиться о том, чтобы все выплаты или выгоды, предоставленные Предприятием или от его имени (или в ходе хозяйственной деятельности Предприятия) являлись законными и обоснованными. Любое развлечение или гостеприимство, предоставленное или предложенное от имени Предприятия, должно соответствовать обычной деловой практике на соответствующей территории, должно быть умеренным по цене и не должно быть интерпретировано как поощрение за осуществление бизнеса с Предприятием. Всем продавцам, поставщикам, консультантам, партнерам, агентам или посредникам Предприятия строго запрещено использовать незаконные или ненадлежащие средства для влияния на действия других людей от имени Предприятия.
- (С) Предприятие считает своим долгом содействовать распространению антикоррупционных политик среди своих продавцов и поставщиков, поэтому антикоррупционная политика распространяется также на третьих лиц, представляющих интересы Предприятия. Каждый, кто ведет бизнес в интересах Предприятия или от его имени, несет ответственность за обеспечение того, чтобы антикоррупционные требования Предприятия сообщались третьим лицам и соблюдались ими.
- (D) Предприятие запрещает предоставление денег или каких-либо иных ценностей местным или иностранным государственным должностным лицам (в том числе сотрудникам государственных или контролируемых государством коммерческих предприятий), политическим партиям или политическим кандидатам для влияния на их должностные действия в целях получения для Предприятия сделки или влияния на решения, связанные с деятельностью Предприятия, за исключением когда такие выплаты прямо разрешены законодательством соответствующей страны. Выплаты таким лицам через агентов или деловых партнеров в равной степени запрещены.
- (Е) Таким же образом, как и запрещение взяток коммерческим третьим лицам, запрещается предоставление государственным должностным лицам не денежных выгод. Примером такого рода запрещенного поведения будет вовлечение местного предприятия, принадлежащего члену семьи государственного должностного лица, предоставление образовательных стипендий для членов семьи государственного

должностного лица, либо предоставление кредита государственному должностному лицу на условиях лучших, чем рыночные. Все продавцы, поставщики, консультанты, партнеры, агенты и посредники должны также тщательно рассмотреть уместность любого развлечения для государственных должностных лиц, любого платежа или возмещения стоимости их поездки, или связанных с ней расходов, или любые подарки таким лицам, сделанные от имени Предприятия или в связи с его бизнесом.

- 1.2 Университет признает и подтверждает, что он должен всегда и в полной мере соблюдать и обеспечивать соблюдение всеми своими сотрудниками, а также (если применимо) агентами и подрядчиками антикоррупционную политику Предприятия, изложенную в пункте [1.1], когда Университет ведет бизнес с Предприятием или от его имени или каким-либо образом связан с ним.
- 1.3 Университет обязуется не участвовать в любых коррупционных делах или взяточничестве (в том числе «подкуп иностранного должностного лица», как это определено в Конвенции Организации экономического сотрудничества и развития по борьбе с подкупом должностных лиц иностранных государств при проведении международных деловых операций от 21 ноября 1997 года) и обязуется действовать добросовестно в ходе выполнения своих обязательств по настоящему договору.
- 1.4 Университет безотлагательно уведомит Предприятие о любых фактах, материалах или обстоятельствах, которые предполагают или подтверждают, что имело место любое нарушение Исполнителем настоящей статьи [1].
- 1.5 Время от времени Предприятие будет издавать «Письмо соответствия Контрагента» или аналогичный документ, требующий от Исполнителя подтверждения того, что он действует в полном соответствии с настоящим документом. Любая неспособность Исполнителя ответить на «Письмо соответствия Контрагента» или другой аналогичный документ, будет являться основанием для немедленного прекращения настоящего договора по инициативе Предприятия. Университет признает и подтверждает то, что он ответит на «Письмо соответствия Контрагента» безотлагательно, когда оно будет затребовано.
- 1.6 Предприятие время от времени, возможно, пожелают провести проверку документальных записей, созданных или хранящихся Исполнителем в отношении работ, выполненных для Предприятия в соответствии с настоящим договором. Университет признает и подтверждает, что он будет сотрудничать по такому запросу в отношении документальной проверки оперативно, когда это будет затребовано.
- 1.7 Университет подтверждает, что вся информация в отношении структуры его собственности, представленная Предприятию, является полной и точной.

Генеральный директор акционерного общества «ERGSERVICE»
(И-Ар-Джи Сервис)



С.А. Ельчищев

2018 года

Ректор Павлодарского государственного университета имени С. Торайгырова



Г.Е. Ахметова

2018 года